

Государственное казенное учреждение здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский медицинский центр фтизиопульмонологии»

ПРИКАЗ № 393-ОС

18.06.25 г.

г. Саранск

«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения руководителя, работников при
осуществлении медицинской деятельности
в ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП»

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Правительства Республики Мордовия от 16 февраля 2015 г. № 97-Р, приказа Министерства здравоохранения Республики Мордовия №268 от 13.03.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителя, работников при осуществлении медицинской деятельности в ГКУЗ Республики Мордовия «Республиканский медицинский центр фтизиопульмонологии» (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Дзюба А.И.

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителя, работников государственного казенного учреждения
здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский медицинский центр
фтизиопульмонологии».**

Кодекс этики и служебного поведения руководителя, работников государственного казенного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский медицинский центр фтизиопульмонологии», подведомственного Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – Кодекс), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Мордовия, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителю, работникам ГКУЗ Республики Мордовия «Республиканский медицинский центр фтизиопульмонологии», подведомственного Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – руководитель, работники).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГКУЗ Республики Мордовия «Республиканский медицинский центр фтизиопульмонологии», подведомственное Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – диспансер), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Руководитель, работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя, работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителя, работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП», обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем,

работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере охраны здоровья, уважительного отношения к диспансеру в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

7. Знание и соблюдение руководителем, работником диспансера, положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения руководителя работников

8. Основные принципы служебного поведения руководителя, работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере оказания медицинской помощи.

9. Руководитель, работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию медицинской помощи гражданам;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя, работника;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП»;

4) не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

8) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

10) хранить врачебную тайну, соблюдать конфиденциальность информации о пациенте диспансера, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

12) соблюдать требования установленные в ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП» публичных выступлений и предоставления служебной информации;

13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

14) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников государственных учреждений, врачей и среднему медицинскому персоналу медицинских организаций, экспертов учреждений медико-социальной экспертизы, работников военно-врачебных комиссий;

15) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Руководитель, работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, а также нормативные правовые акты Республики Мордовия.

11. Руководитель, работники несут ответственность за результаты своей деятельности.

12. Руководитель, работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам диспансера, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Руководитель и работники ГКУЗ Республики Мордовия «РМЦФП», призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам диспансера, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководитель, работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам диспансера несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял

меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителя, работников

17. В служебном поведении руководителю, работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении руководитель, работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

19. Руководитель, работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Руководитель, работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид руководителя, работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к диспансеру, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение руководителем, работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

23. Соблюдение руководителем, работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении поощрений, при оценке эффективности его деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

1